



Les services municipaux

Les services municipaux mettent en œuvre la politique définie par la Ville. Ils ont pour objectif de proposer aux Scéens la meilleure qualité de service toutes politiques sectorielles confondues.

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES

Pilotage et coordination de l'ensemble des directions, mise en œuvre de la politique de la Ville...

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET DES PARTENARIATS

Assistance juridique, gestion des contentieux, conservation et mise en valeur des archives municipales de 1609 à nos jours, secrétariat général, relations européennes et internationales, habitat, prévention et coordination du [CLSPD](#)...

DIRECTION DES FINANCES, DES ACHATS PUBLICS ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Préparation et exécution du budget, négociation des prix et commandes groupées, facturation, comptabilité, développement du réseau informatique sur l'ensemble des sites de la Ville...

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, DU MANAGEMENT ET DE L'ORGANISATION

Recrutement. plan de formation. gestion de la carrière. rémunération. mise en œuvre du

dialogue social, prévention des risques professionnels, développement de la qualité de vie au travail...

PÔLE TRANSITIONS ET DÉVELOPPEMENT LOCAL

Valoriser les transitions et le développement local à travers deux axes : la mission Transitions et évaluations environnementales qui comprend le Développement durable et l'économie sociale et solidaire, et la promotion du territoire avec le tourisme, l'économie et le commerce et le campus urbain.

Gestion du Comité consultatif des transitions et des grands projets liés à l'environnement comme le budget participatif ou l'application du Pacte pour la transition.

PÔLE VIE CITOYENNE, CULTURELLE ET SPORTIVE

Accueil centralisé regroupant tous les canaux entrants (accueil physique, téléphonique et demandes par courriels), secteur courrier/ logistique, suivi de la démarche Qualiville, cérémonies officielles, gestion de la relation au citoyen, communication externe, développement et mise à jour des sites Internet, production d'actes d'état civil (acte de naissance, de mariage, de décès) ou du livret de famille, Pacs, changements de prénoms, concessions cimetièrre, organisation des élections... et également, coordination des acteurs culturels sur le territoire, organisation d'événements culturels, valorisation des pratiques culturelles amateurs, bibliothèque municipale, cinéma Trianon, mise en place d'actions sportives avec les clubs locaux, gestion des équipements sportifs municipaux...

PÔLE FAMILLE ET SOLIDARITÉ

Petite enfance, inscriptions scolaires, gestion des restaurants scolaires, animations scolaires et périscolaires, animations jeunesse, gestion et animation des espaces dédiés aux jeunes, résidence autonomie, évaluation gérontologique, service aux seniors, résidence autonomie, actions sociales communales, service de soins infirmiers à domicile...

PÔLE EQUIPEMENTS ET CADRE DE VIE

Entretien des bâtiments communaux, suivi des chantiers, gestion du patrimoine, permis de construire, autorisation de travaux, gestion de la voirie, des espaces verts, stationnement, tranquillité urbaine...

CABINET DU MAIRE

Appui auprès du maire, mise en œuvre de la politique municipale, gestion des dossiers spécifiques à l'activité politique du maire, gestion de l'agenda, accueil, courriers, organisation de réunions...

DANS LA RUBRIQUE :
«LA MAIRIE»

[> ACCUEIL DU PUBLIC](#)

> AGENCE POSTALE COMMUNALE DES BLAGIS





> QUALIVILLES : DÉMARCHE QUALITÉ

> LA MAIRIE RECRUTE

> LES MARCHÉS PUBLICS

> MES DÉMARCHES

POUR EN SAVOIR PLUS

-  Organigramme des services municipaux - Août 2021 (157.58 Kb.)
-  Rapport de la commission communale pour l'accessibilité (741.17 Kb.)
-  Rapport d'activité des services (2019) (3.73 Mb.)
-  Rapport social unique (RSU 2021) (575.15 Kb.)



MAIRIE DE SCEAUX
HÔTEL DE VILLE - 122 RUE HOUDAN
92330 - SCEAUX

 **01 41 13 33 00**

- ▶ PLAN DU SITE
- ▶ PRESSE
- ▶ MENTIONS LÉGALES
- ▶ DÉCLARATION DE CONFORMITÉ AU RGAA

LETTRÉ D'INFORMATION

Saisir votre adresse e-mail :

exemple@lorem.dom



✕ DÉSINSCRIPTION

HORAIRES D'OUVERTURE : Lundi, mardi, mercredi et vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30. Jeudi de 8h30 à 12h. Samedi de 9h à 12h : permanences de Sceaux info mairie et du service Population et citoyenneté.

RÉALISATION

STRATIS