

UN CHAUFFEUR (H/F)

Pour la direction de l'administration générale

Vous êtes le garant des déplacements du maire dans le respect des impératifs de son agenda. Vous contribuez au bon fonctionnement des services de la Ville par votre concours aux appariteurs du service courrier.

Profil

- Ø Conducteur expérimenté, vous avez le sens de l'orientation.
- Ø Une bonne présentation est exigée.
- Ø Vous êtes disponible et ponctuel.
- Ø Autonome, vous savez faire preuve d'adaptabilité et de discrétion.

Missions

- Ø Vous accompagnez le maire à ses rendez-vous et réunions et assurez les liaisons avec la préfecture pour le dépôt d'actes et documents divers.
- Ø Vous êtes chargé de l'entretien courant du parc automobile de la direction de l'administration générale composé de 6 véhicules. Vous assurez le suivi de l'entretien plus important réalisé par le service du garage et le suivi des formalités (contrôle technique...).
- Ø Vous remplacez ponctuellement le conducteur du bus de la Ville.
- Ø Lorsque vous n'assurez pas vos fonctions de chauffeur, vous apportez votre concours aux appariteurs du service courrier (tri du courrier, distribution, travaux de reprographie).

Aspects statutaires

- Ø Poste à temps plein.
- Ø Horaires variables selon l'agenda du maire.

Si vous correspondez à ce profil, vous pouvez poser votre candidature en adressant une lettre de motivation et un CV à :

Monsieur le maire
Direction des Ressources humaines
122 rue Houdan
92330 SCEAUX
ou sur drh@sceaux.fr