

Annexe 2 : spécifications des archives de la ville de Sceaux

Organisation du service

Le service compte actuellement deux agents travaillant à temps plein.

Le service comprend un bureau, une salle de lecture et trois magasins d'archives, dans lesquels sont conservés des:

Documents écrits : parchemins, registres, liasses, documents papier

Documents figurés : plans, affiches, photographies, cartes postales

Archives électroniques (~~à venir~~): tous types de formats et de supports **essentiellement JPEG et TIFF sur CD, CDROM et disques durs**

Les magasins d'archives, d'une surface totale disposent d'environ 1900.4 m.l (mètre linéaire) de rayonnages mobiles et de deux meubles à plans plats.

Les Archives de la ville de Sceaux conservent au total 1061 ml d'archives au 1^{er} septembre 2011

A titre indicatif, les chiffres présentés ci-dessous fournissent des informations sur les versements pour les années 2009, 2010 et 2011 en cours.

Année	Versements (ml)	Nombre de services versants
2009	60, 6 ml	7
2010	51,54 ml	10
au 01/09/2011	49,6 ml	7

Les versements concernent exclusivement les archives contemporaines.

Les éliminations font l'objet d'un bordereau d'élimination visé par les Archives départementales. Ils sont au format word depuis 2001 pour un total de 13 fichiers.

Le fonds ancien

La cotation se décline, selon le cadre de classement réglementaire de 1926, avec une cotation double lettre sans numéro de sous-série, suivie d'un numéro d'article. Le fonds ancien ne comprend que la série GG (documents antérieurs à 1790 se rapportant aux Cultes, à l'Instruction publique et à l'Assistance publique) mais seuls les registres paroissiaux et les tables décennales correspondantes y sont répertoriés. Ces registres et tables ont été numérisés.

Le fonds moderne

Les dossiers ont été classés selon le cadre réglementaire de 1926, avec une cotation numéro de sous-série, lettre de série, suivie d'un numéro d'article

Néanmoins, le fonds n'a fait l'objet que d'un classement partiel, un arriéré étant toujours en cours de traitement. Toutes les séries n'ont donc pas été créées.

L'inventaire de la série T recense l'ensemble des permis de construire délivrés à Sceaux entre 1920 et 1945. L'ensemble du fonds représente environ trois mètres linéaires et 959 dossiers qui ont fait l'objet d'une saisie sur CINDOC, distincte des permis postérieurs à 1945. Les champs indiquent le nom de la rue, son numéro, le nom et prénom du propriétaire ou de l'entrepreneur, le nom et prénom de l'architecte, la date du permis et un champ de texte libre de notes.

Le fonds contemporain

La date de 1945 a été choisie comme date de césure entre archives modernes et archives contemporaines.

Le traitement des archives contemporaines se fait par le biais de la procédure classique de versements chronologiques cotés en série continue W.

Les documents sont cotés selon le principe n° de versement, lettre de série (W), n° d'article.

Il existe au 1^{er} septembre 2011, 268 bordereaux de versement au format Word répartis comme suit :

Action culturelle et sportive 20
Action éducative Caisse des écoles 12
Action sociale CCAS 24
Archives/documentation 9
Communication 5
Direction et administration générales et juridique 50
Finances 45
Maire Elus 5
Police municipale 2
Population et citoyenneté 9
Relations publiques 7
Ressources humaines 27
Résidence personnes âgées 4
Sceaux Habitat 3
Secrétariat du maire 4
Services techniques 38

Il existe également un registre des entrées au format Excel et 13 bordereaux d'élimination au format Word.

Deux types de documents sont également saisis dans le logiciel CINDOC en complément des bordereaux et y sont décrits plus finement.

Les dossiers de personnel

Les champs indiquent cote du dossier, nom, nom d'épouse, prénom et date de naissance. Les bordereaux indiquent le plus souvent uniquement les premières lettres des noms de famille (exemple JA-JOL), parfois le nom de famille entier et plus rarement uniquement la mention « dossier individuel ».

Les deux derniers bordereaux (cote 212W et 256 W) n'ont pas été saisis dans la base de données. Ils donnent outre le nom, le prénom, la date de naissance, le statut du personnel (titulaire, non titulaire) et la cause du départ (retraite, mutation).

Les dossiers de permis de construire, de démolir et déclaration de travaux

Les permis postérieurs à 1945 sont classés en série continue W et font l'objet d'une saisie sur CINDOC distincte des permis avant 1945. Les champs indiquent le nom de la rue, son numéro, le nom et prénom du propriétaire ou de l'entrepreneur, le nom et prénom de l'architecte, la date du permis, le numéro du permis et un champ de texte libre de notes. A ce jour, il existe 5066 entrées dans la base de données.

Les bordereaux de versements indiquent uniquement l'adresse. Ils sont tous saisis dans la base de données (y compris le bordereau 53W qui n'existe que dans CINDOC)

Les archives contemporaines se composent d'archives papier et d'archives électroniques.

Pour l'instant le service n'a reçu aucun versement d'archives électroniques hormis quelques CD ou CR-ROM. Cependant il sera amené à traiter et à gérer ce genre d'archives prochainement.

Les archives iconographiques ou documents figurés

Ces documents font l'objet d'une saisie sur CINDOC. Les champs indiquent le titre, l'auteur, le format, la date et l'objet du document. Ils sont cotés en Fi.

- Affiches : 900 affiches. Les plus récentes existent aussi sous format numérique
- Cartes postales : environ 400, elles ont toutes été numérisées.
- Photographies et plans : 4000 fiches qui regroupent photographies, négatifs, diapositives et plans. Une partie des plans existe sous format numérique.

Communication et valorisation

Le service Archives/Documentation est ouvert au public du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30

Les lecteurs sont inscrits durant l'année civile en cours par les agents du service qui renseignent un fichier excel à partir des fiches remplies par les lecteurs.

Les lecteurs sont donc enregistrés ainsi que les documents qu'ils demandent en consultation,

Les documents sont communiqués aux lecteurs en salle de lecture.

A titre indicatif, les chiffres présentés ci-dessous fournissent des informations sur les communications pour les années 2009, 2010 et 2011 en cours

Année	Nombre d'inscrits	Nombre de sessions de travail	Nombre de documents communiqués en externe	Nombre de documents communiqués en interne
2009	68	77	132	215
2010	54	87	199	229
au 01/09/2011	35	43	90	236

Le service Archives gère aussi la documentation. Pour l'année 2011, 80 abonnements ont été pris et 73 ouvrages achetés.

Au total environ 1000 ouvrages sont référencés dans la base CINDOC. Les champs indiquent : auteur, titre, date, éditeur, pages, résumé, index.